

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Научно-технические и экономические архивы»
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
Задачи дисциплины	1. Приобретение знаний об истории документирования научно-технической и экономической деятельности, 2. Формирования видов и разновидностей научно-технических документов и документов, отражающих экономическую деятельность, их современной классификации, 3. Изучение истории практики сохранения научно-технической документации (НТД) и документов по экономической деятельности в России, 4. Рассмотрение формирования государственных и ведомственных научно-технических и экономических архивов и научно-технических и экономических архивов организаций различных форм собственности
Основные разделы / темы дисциплины	Научно-технические архивы: эволюция и институализация Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации Экономические архивы
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»

## Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
«8, 9 семестры»	«6 часов лекций»	«24 часов практик»	-	«110 часов»	30	4 часов	